

YLEISET SOPIMUSEHDOT

1 Toimeksiannon suorittaminen

Toimeksianto suoritetaan toimittajan työvälineillä etätöinä, ellei asiasta erikseen sovita.

2 Yhteiset velvoitteet

Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa tehtävän toteutumiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat heidän määrättävissään tai hallinnassaan.

3 Toimittajan velvoitteet

- 3.1 Palvelun toimittaja vastaa siitä, että suoritettava työ ja siihen liittyvä aineisto ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä osaamisella ja hyvää liiketapaa noudattaen.
- 3.2 Palvelun toimittajan tulee antaa tarvittaessa toimeksiantajalle tietoja tehtävän edistymisestä.

4 Toimeksiantajan velvollisuudet

Toimeksiantajan tulee antaa toimittajalle riittävät tiedot tehtävän suorittamista varten toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa.

Toimeksiantaja vastaa antamiensa tietojen

oikeellisuudesta. Toimeksiantajan tulee tarvittaessa nimetä toimeksiannosta vastaava sekä yhteyshenkilö.

5 Omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet

- 5.1 Toimeksiantaja saa käyttöoikeuden sopimuksessa määritellyn tehtävän tulokseen. Toimeksiantaja saa oikeuden käyttää tehtävän lopputulosta tavanomaisessa toiminnassaan rajoituksetta, ellei käyttöoikeuden laajuutta ole määritelty.
- 5.2 Toimittajan nimenomaan toimeksiantajalle tuottaman aineiston, menetelmien ja materiaalin tekijänoikeus kuuluu sekä toimittajalle että toimeksiantajalle. Toimittaja ja toimeksiantaja saavat käyttää kyseistä aineistoa ja materiaalia toiminnassaan ottaen huomioon, mitä tietojen luottamuksellisuudesta on sovittu.
- 5.3 Toimeksiantajan velvollisuus on tarkastaa toimittamansa kuva- tai muun aineiston tekijänoikeudet.

6 Vaitiolovelvollisuus

Luottamuksellisen tai salaisen tiedon luovuttaminen ulkopuolisille edellyttää tiedon omistavan sopijaosapuolen lupaa.

7 Veloitus, kulut ja maksuehdot

Veloitus ja erikseen veloitettavat kulut syntymisperusteiseen ja voimassaoloaikoiseen määrittellään aina sopimuksessa tai sen liitteissä.

8 Toimittajan vastuu

- 8.1 Toimittaja on vastuussa hyväksytyyn vedoksen toimittamisesta painoon tai julkaisuun muuttumattomana. Tilaajan vastuulla on vedoksen tarkastaminen riippumatta toimitetusta aineistosta.
- 8.2 Jos toimittajan työssä, asiakirjoissa tai muussa aineistossa havaitaan virheitä tai puutteita, toimittajalla on oikeus ja velvollisuus tehdä tarvittavat korjaukset.
- 8.3 Toimeksiantajan on ilmoitettava mahdolliset korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöitynä viimeistään 14 päivän kuluessa saatuaan tiedon virheestä. Toimittajan kuhunkin toimeksiantoon perustuvan korvausvelvollisuuden yläraja on toimittajan kyseisestä toimeksiannosta saaman palkkion suuruinen, ellei toisin ole sovittu.

9 Sopimuksen muuttaminen, irtisanominen ja purkaminen

- 9.1 Sopimus voidaan irtisanoa, jos molempia osapuolia tyydyttävään tulokseen ei päästä.

Irtisanominen ei kuitenkaan vapauta sopimuksen mukaisten jo toteutuneiden kustannusten korvaamisesta.

- 9.2 Toimittaja pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin. Hinnat voimassa toistaiseksi, ellei erikseen muuta mainita.

10 Sopimuksen osat ja pätevyysjärjestys

Sopimuksen ja yleisten sopimusehtojen kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Sopimuksen sisältö
2. Toimittajan yleiset sopimusehdot